

ПРАВИЛА

приема поступающих в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) поступающих в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии:

- с пунктом 3 главы 4 статьи 34.1. Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- с Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации от 14 мая 2014 года.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта.

Под дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (далее – дополнительная общеразвивающая программа) понимается комплекс нормативных документов и методических материалов, определяющих объем и содержание занятий с обучающимися физкультурно-спортивной, развивающей или оздоровительной направленности. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении осуществляется за счет средств муниципального бюджета на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг (физическими и (или) юридическими лицами) в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Под дополнительной предпрофессиональной программой в области физической культуры и спорта (далее – дополнительная предпрофессиональная программа) понимается комплекс нормативных документов, оценочных и методических материалов, определяющих объем и содержание подготовки

обучающихся по виду спорта (спортивной дисциплине), планируемые результаты и способы их определения, организационно-педагогические условия. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

1.3. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и реализуемыми программами для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

Система спортивного отбора включает:

- массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования (формирования) групп спортивной подготовки по виду спорта;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных мероприятиях (сборах) и соревнованиях. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта.

1.4. При организации приема обеспечивается соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав поступающих и их родителей (законных представителей), объективность оценки способностей поступающих.

II. Общие требования к организации приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг (физическими и (или) юридическими лицами) в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделение по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;

- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2.4. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь. Секретарь может не входить в состав указанных комиссий.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа руководящих работников, тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ и медицинских работников.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

Списочные составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается распорядительным актом Учреждения.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.5. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий физической культурой и спортом на общих основаниях из числа несовершеннолетних и совершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;
- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора*, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;

*Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов (спортивной дисциплине) без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта.

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеобразовательным программам;
- график работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам, количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.7. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Учреждение наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией и оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение № 1);
- 2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- 3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
- 4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 5) Копию полиса обязательного медицинского страхования.
- б) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации)).

2.11. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

2.12. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

2.13. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора;

- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.14. По результатам индивидуального отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности (приложение № 2) администрация спортивной школы принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

2.15. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления Заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований, который в трехдневный срок после издания подлежит размещению на информационном стенде или официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.16. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

2.17. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающей и предпрофессиональной) осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявление о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных (физкультурно-спортивных) организаций

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- место учебы (работы) поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.
- фамилии, имена и отчества (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- место работы родителей (законных представителей) поступающего и занимаемая должность;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема на обучение.

2.19. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой реализуемой программе, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

При зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе с совершеннолетними поступающими или родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.20. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения реализуемых в Учреждении программ.

III. Организация приема на дополнительные общеразвивающие программы

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой.

3.2. Требования к минимальному и максимальному возрасту поступающих, наполняемости групп, продолжительности тренировочных занятий, объёму учебной нагрузки определяются реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний к освоению дополнительной общеразвивающей программы, а также документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил.

3.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом Учреждения, который в трехдневный срок после издания подлежит размещению на информационном стенде или официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.5. Лица, успешно закончившие обучение по дополнительным общеразвивающим программам и показавшие способности в области физической культуры и спорта на основании результатов сдачи контрольных

нормативов могут быть зачислены на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

IV. Организация приема на дополнительные предпрофессиональные программы

4.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится для зачисления в Учреждение лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.2. Требования к минимальному и максимальному возрасту поступающих, наполняемости групп, продолжительности тренировочных занятий, объему учебной нагрузки определяются реализуемыми дополнительными предпрофессиональными программами в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

4.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению дополнительной предпрофессиональной программы, а также документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил.

4.4. Зачисление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих. Зачисление на обучение оформляется распорядительным актом Учреждения, который в трехдневный срок после издания подлежит размещению на информационном стенде или официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Организация и проведение индивидуального отбора

5.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия Учреждения. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

5.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

Индивидуальный отбор может проводиться в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования и др. в порядке, установленном Учреждением.

5.3. Для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта поступающие сдают нормативы по общей физической и специальной физической подготовке, техническому мастерству.

Уровень физических (двигательных) качеств у поступающих оценивается по балльной системе. Минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки, определяется Учреждением самостоятельно. При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению нормативов заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

Предрасположенность поступающего к занятиям избранным видом спорта (психологические качества, личностные характеристики, основные психомоторные особенности личности) определяется с помощью тестирования.

5.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.6. Проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине, осуществляется в установленные Учреждением сроки в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

VII. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии передает в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VIII. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

8.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии и/или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

8.2. Распорядительный акт Учреждения о зачислении подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок после издания.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

8.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с общими требованиями к организации приема, указанными в разделе 2 настоящих Правил. Сроки дополнительного приема поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно и размещаются на

информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила действуют до замены новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве Российской Федерации.

9.2. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.